SISOFT HEALTHCARE INFORMATION SYSTEMS

SİSOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ

TIBBİ MALZEME RAPORU

DEĞİŞİKLİK NO	TARİH	YAYIN VE DEĞİŞİKLİK İÇERİĞİ	DEĞİŞİKLİĞİ YAPAN
0	21.05.2018	İlk yayın	Aşkın Mustafa AK

Tıbbi Malzeme Raporlarının elektronik ortamda gönderilmesi ;

SGK'nın güncel Medula Kullanım Klavuzunda;

'Kurumumuzla "Ayaktan Tedavisinde Kullanılan Tıbbi Cihaz Sözleşmesi"' ne istinaden Medikal Market ve Medikal Eczanelerde kullanılacak E-Reçete ve E-Rapor servisleri devreye alınmıştır. Web servis kullanım kılavuzuna https://medsahis.sgk.gov.tr/sahis/docs/TibbiMalzemeReceteVeRaporWebServisleri.pdf adresinden erişebilirsiniz. 01.05.2018 tarihinden itibaren tamamen E-Reçete ve E-Rapor servisleri kullanılacak olup manuel reçete, rapor girişi gerçekleştirilmeyecektir.'

denilmiştir.

Konu ile ilgili yazılımsal çalışmalar yapılmış olup, 2.0.2.260 ve üzeri versiyonların kullanılması gerekmektedir.

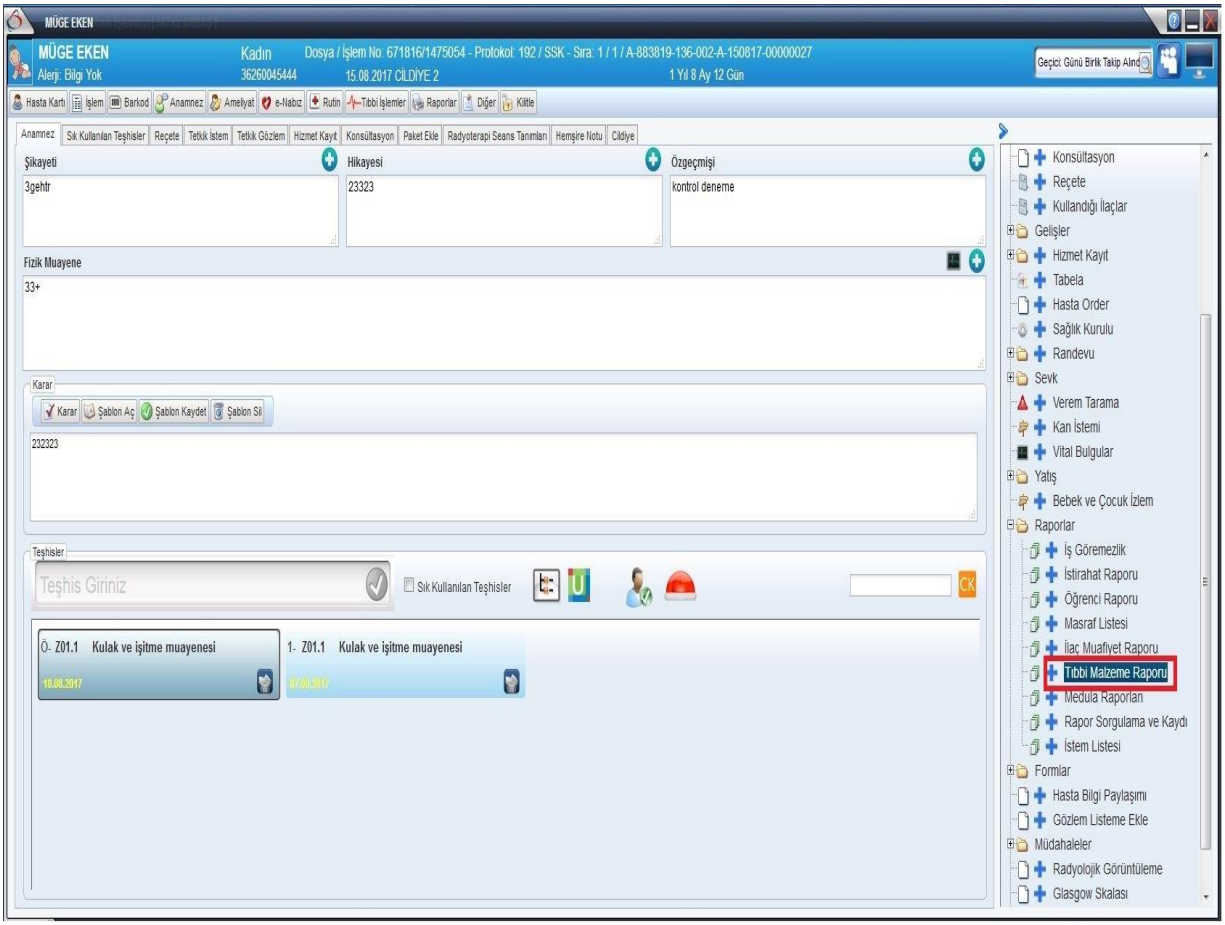
SisoHBYS üzerinde yapılan değişikliklerin detaylı anlatımı aşağıda örnekler ile birlikte açıklanmıştır.

Buna göre;

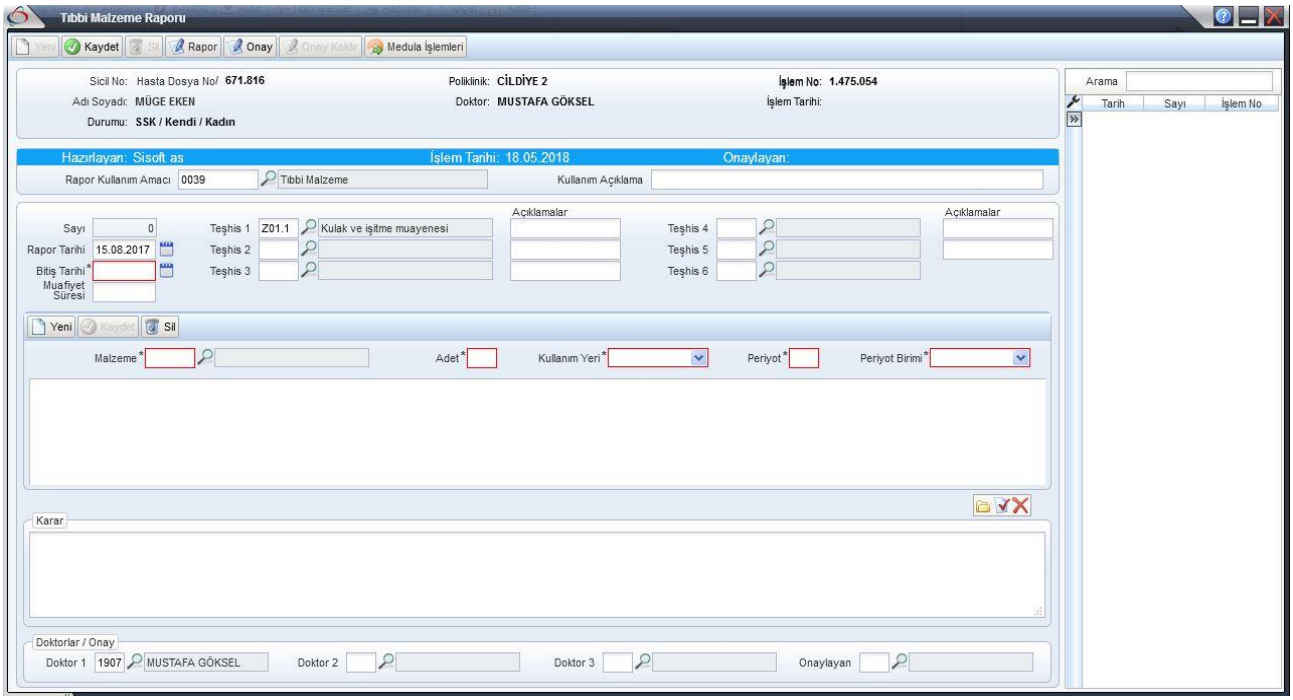
Malzeme E-Raporlarında kullanılan malzeme listesi, MEDULA'nın yardımcı web servisleri kullanılarak SisoHBYS'ye alınmaktadır. Bunun için, Menü / Kontrol Paneli butonuna tıklanır. Sistem Durumu butonuna tıklanır ve Zamanlanmış Görevler açılır. Açılan Görev Yönetiçisi ekranı üzerinde '174' numaralı "Merkez Etkin Madde Guncelle Task"ının çalıştırılır. Bu task günde bir (1) kez çalışacak şekilde ayarlanmalıdır. Tıbbi Malzeme Rapor ekranı açılır, malzeme seçimi yapıldığında listeye malzemelerin gelip gelmediği kontrol edilir.

İlgili task çalıştırıldıktan sonra, Malzeme E-Raporlarının, SisoHBYS üzerinden kullanıcılar tarafından nasıl doldurulacağı ve MEDULA işlemelerinin nasıl yapılacağı aşağıda açıklanmıştır.

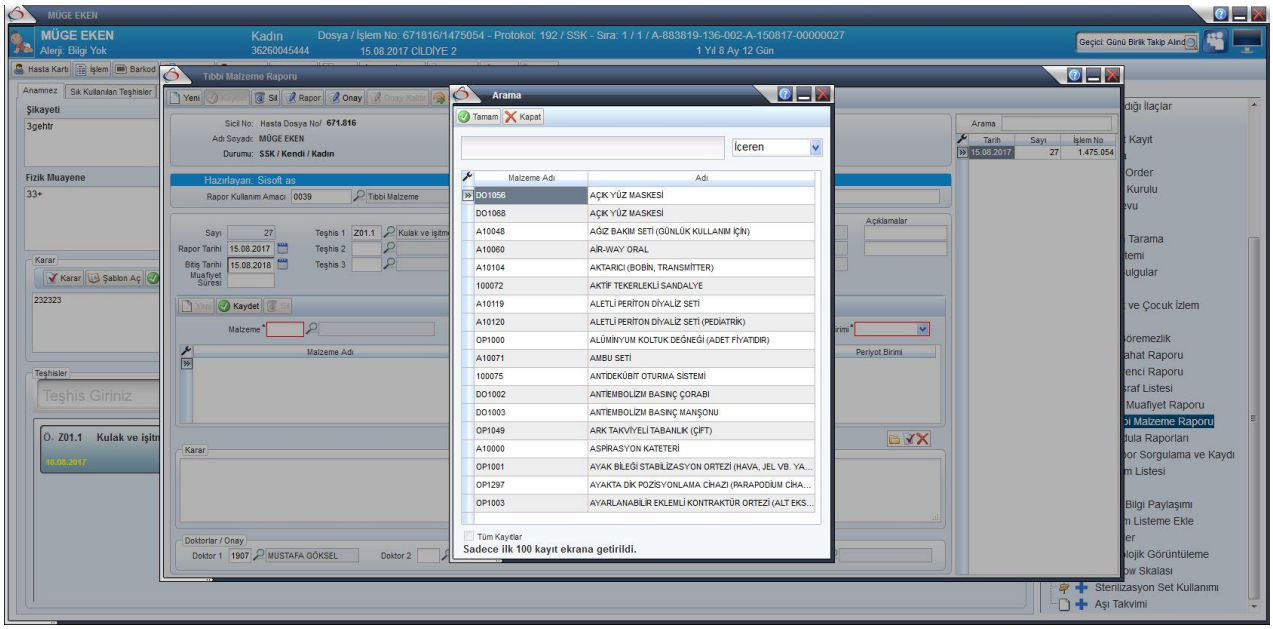
Doktor Poliklinik İşlemleri ekranından ağaç yapı üzerinde Raporlar sekmesi altında Tıbbi Malzeme Raporu iconuna tıklanır.


MÜGE EKEN
Kadın
Alerji: Bilgi Yok
36260045444
Dosya / İşlem No: 671816/1475054 - Protokol: 192 / SSK - Sıra: 1 / 1 / A-883819-136-002-A-150817-00000027
15.08.2017 CİLDİYE 2
1 Yıl 8 Ay 12 Gün
Geçici Günü Birlik Takip Alındı
Hasta Kartı
İşlem
Barkod
Anamnez
Ameliyat
e-Nabız
Rutin
Tıbbi İşlemler
Raporlar
Diğer
Kilitle
Anamnez
Sık Kullanılan Teşhisler
Reçete
Tetkik İstem
Tetkik Gözlem
Hizmet Kayıt
Konsültasyon
Paket Ekle
Radyoterapi Seans Tanımları
Hemşire Notu
Cildiye
Şikayeti
3gehtr
Hikayesi
23323
Özgeçmişi
kontrol deneme
Fizik Muayene
33+
Karar
Karar
Şablon Aç
Şablon Kaydet
Şablon Sil
232323
Teşhisler
Teşhis Giriniz
Sık Kullanılan Teşhisler
Ö- Z01.1 Kulak ve işitme muayenesi
18.08.2017
1- Z01.1 Kulak ve işitme muayenesi
07.09.2017
Konsültasyon
Reçete
Kullandığı İlaçlar
Gelişler
Hizmet Kayıt
Tabela
Hasta Order
Sağlık Kurulu
Randevu
Sevk
Verem Tarama
Kan İstemi
Vital Bulgular
Yatış
Bebek ve Çocuk İzlem
Raporlar
İş Göremezlik
İstirahat Raporu
Öğrenci Raporu
Masraf Listesi
İlaç Muafiyet Raporu
Tıbbi Malzeme Raporu
Medula Raporları
Rapor Sorgulama ve Kaydı
İstem Listesi
Formlar
Hasta Bilgi Paylaşımı
Gözlem Listeme Ekle
Müdahaleler
Radyolojik Görüntüleme
Glasgow Skalası

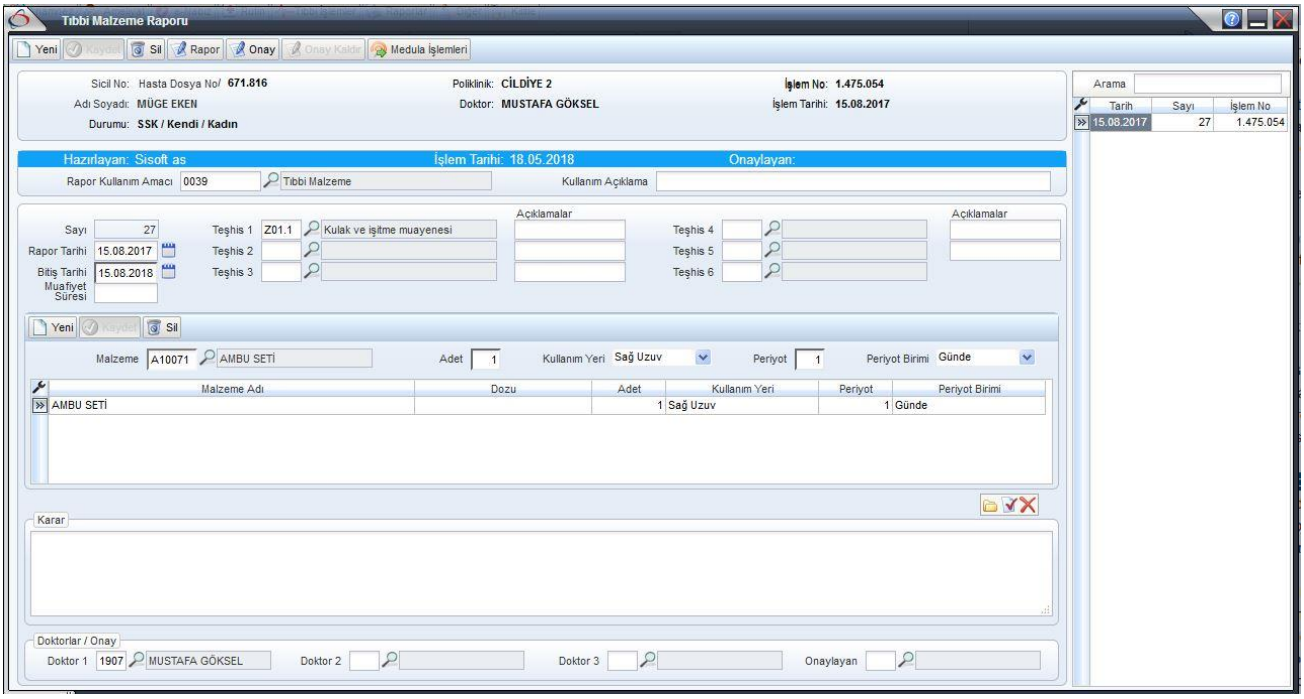
Tıbbi Malzeme raporu ekranı açılır. Açılan Tıbbi Malzeme Raporu ekranında



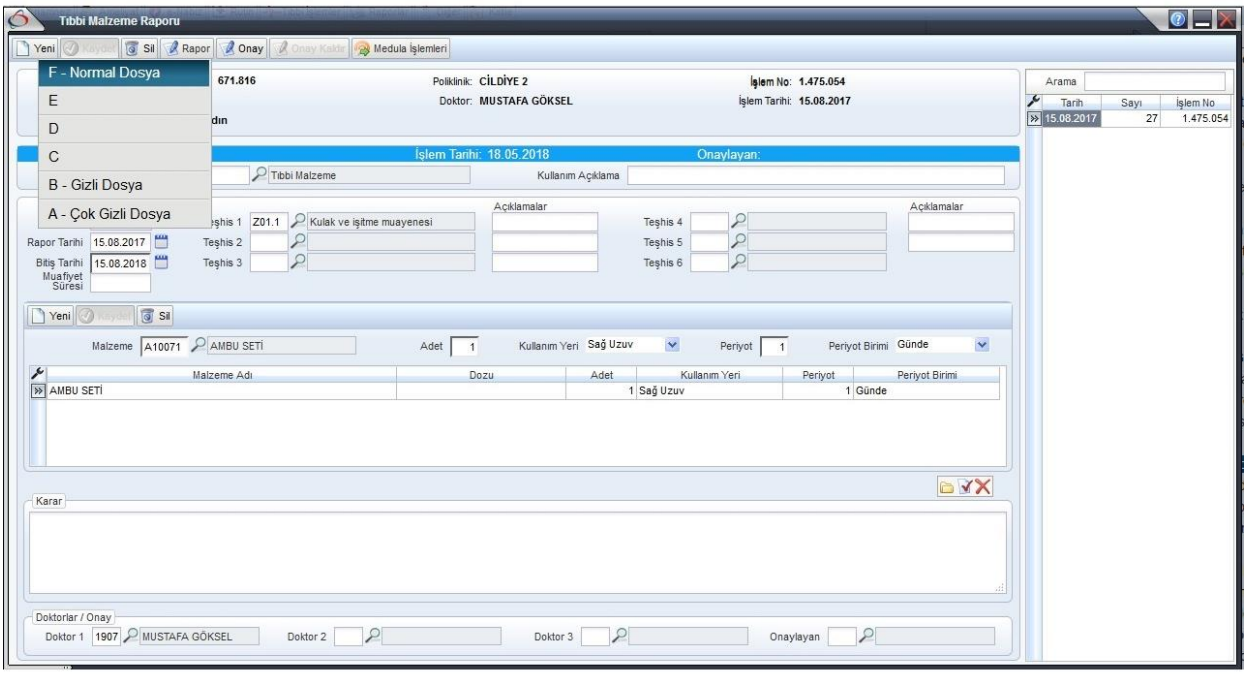
Malzeme, Adet, Kullanım Yeri, Periyod, Periyod Birimi gibi zorunlu alanlar doldurulur.



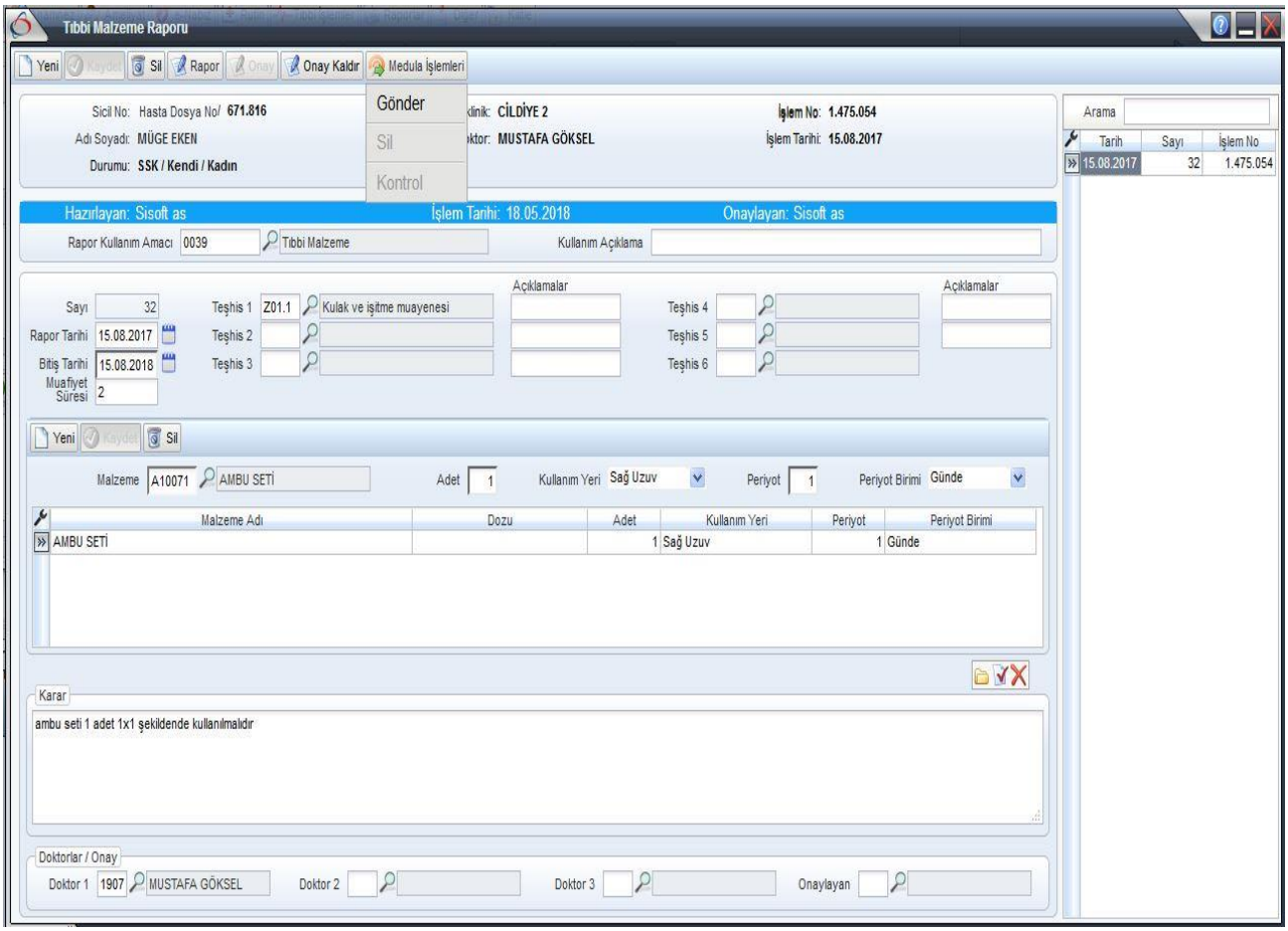
Zorunlu alanlar doldurulduktan sonra kaydet butonuna tıklanır.



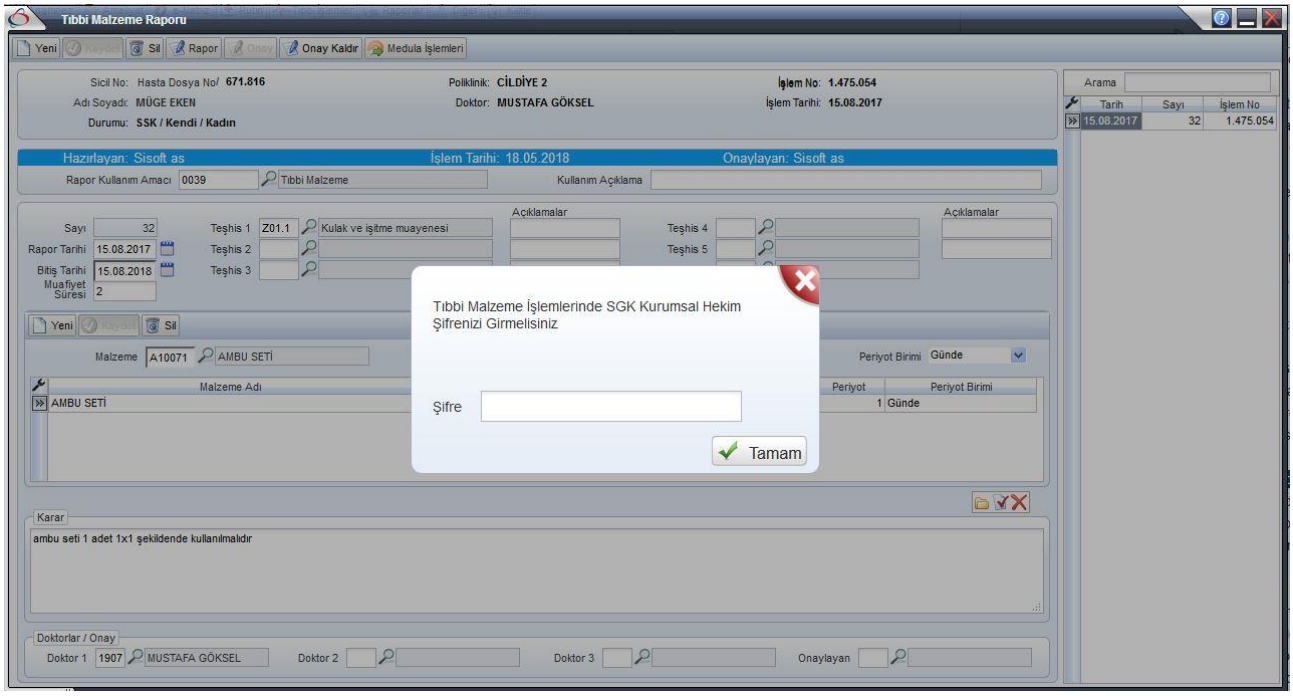
Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra ilgili Tıbbi Malzeme Raporu için Onay işlemi yapılır.



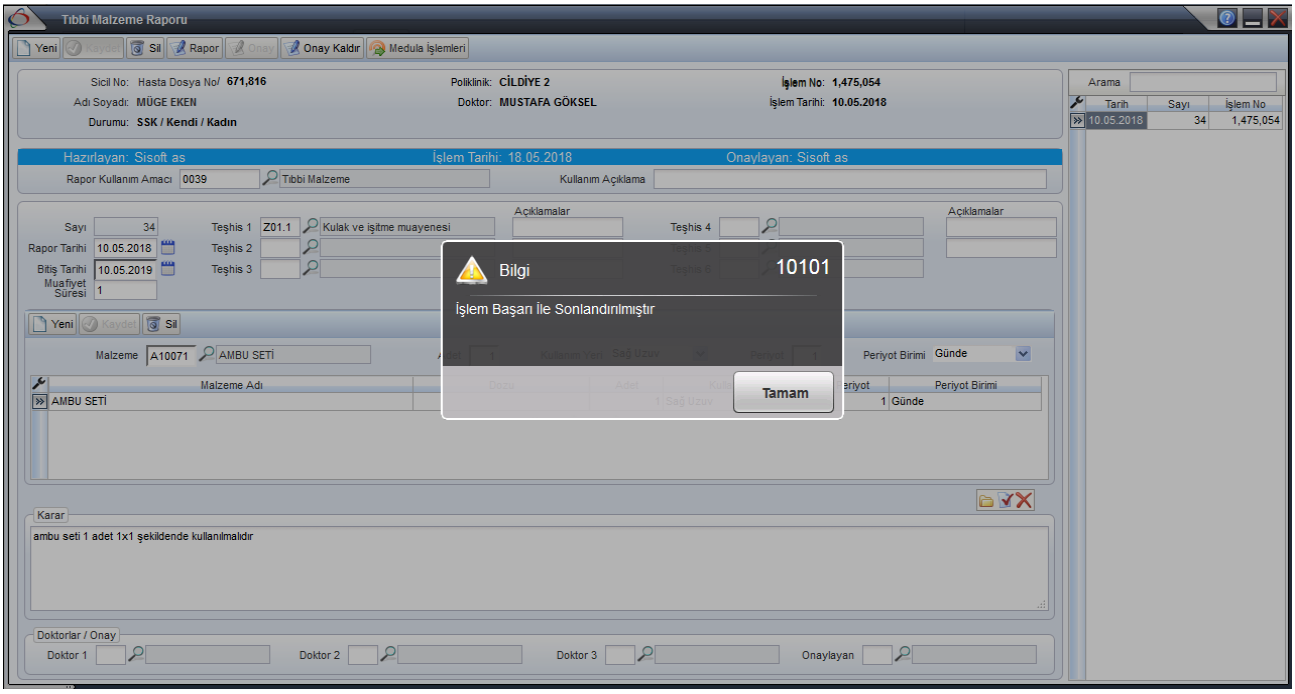
Onay işlemi yapıldıktan sonra ilgili Tıbbi Malzeme Raporu için gönderim işlemi yapılır. Gönderim işlemini Medula İşlemleri butonu ile gerçekleştirilebilmektedir.



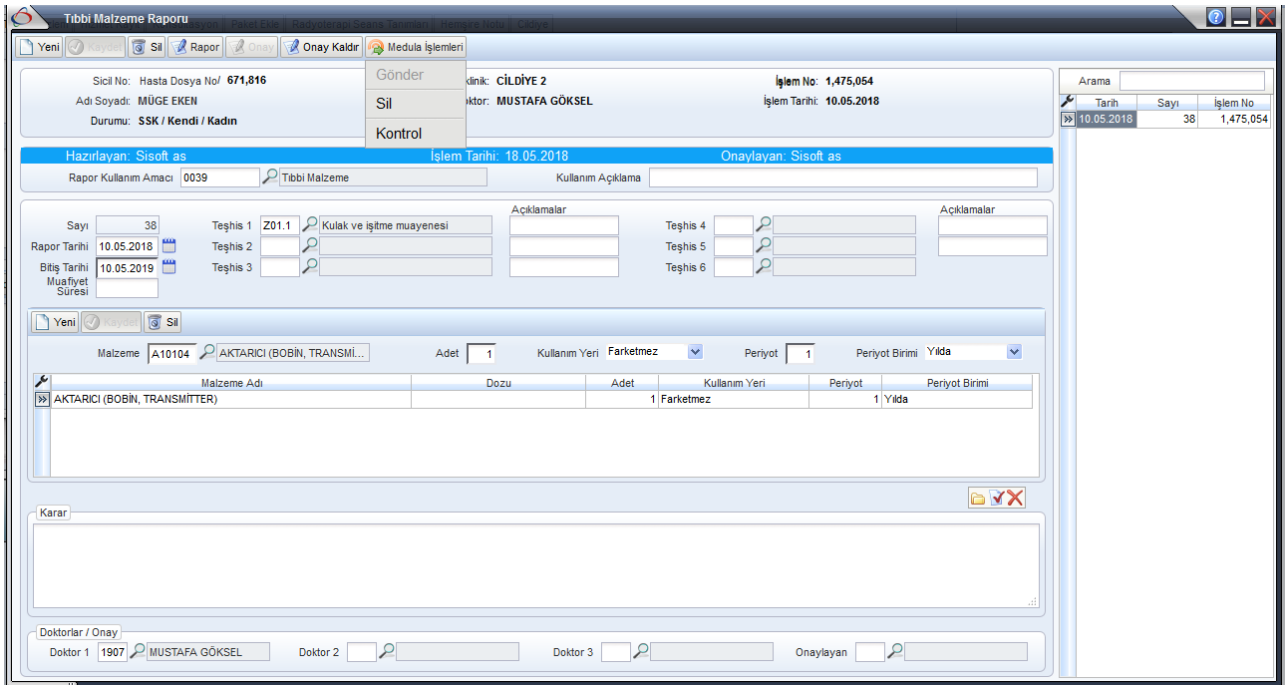
Raporun medulaya gönderilebilmesi için Gönder butonuna tıklanır ve hekiminin “Tıbbi Malzeme İşlemlerinde SGK Kurumsal Hekim Şifrenizi Girmelisiniz” uyarısı ile karşılaşılır.



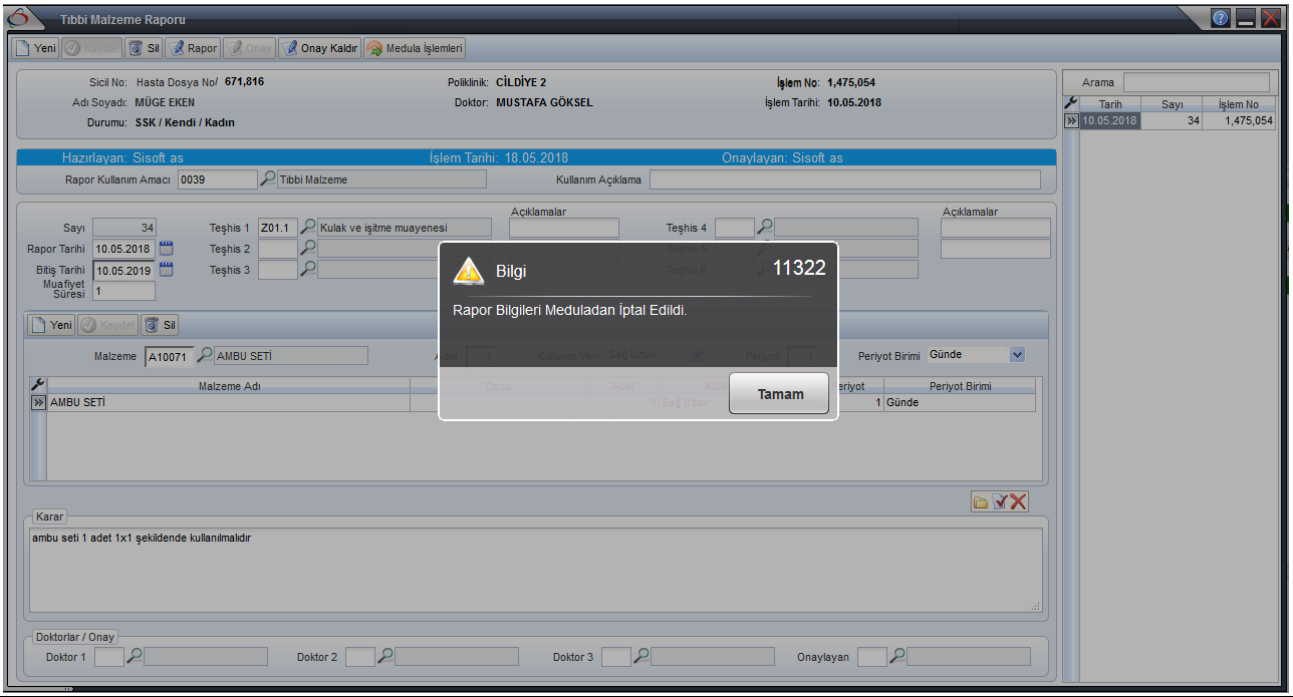
Tıbbi Malzeme İşlemlerinde SGK Kurumsal Hekim şifresi ile giriş yapılıp Tamam butonuna tıklanır rapor gönderimi başarılı olarak tamamlanır.



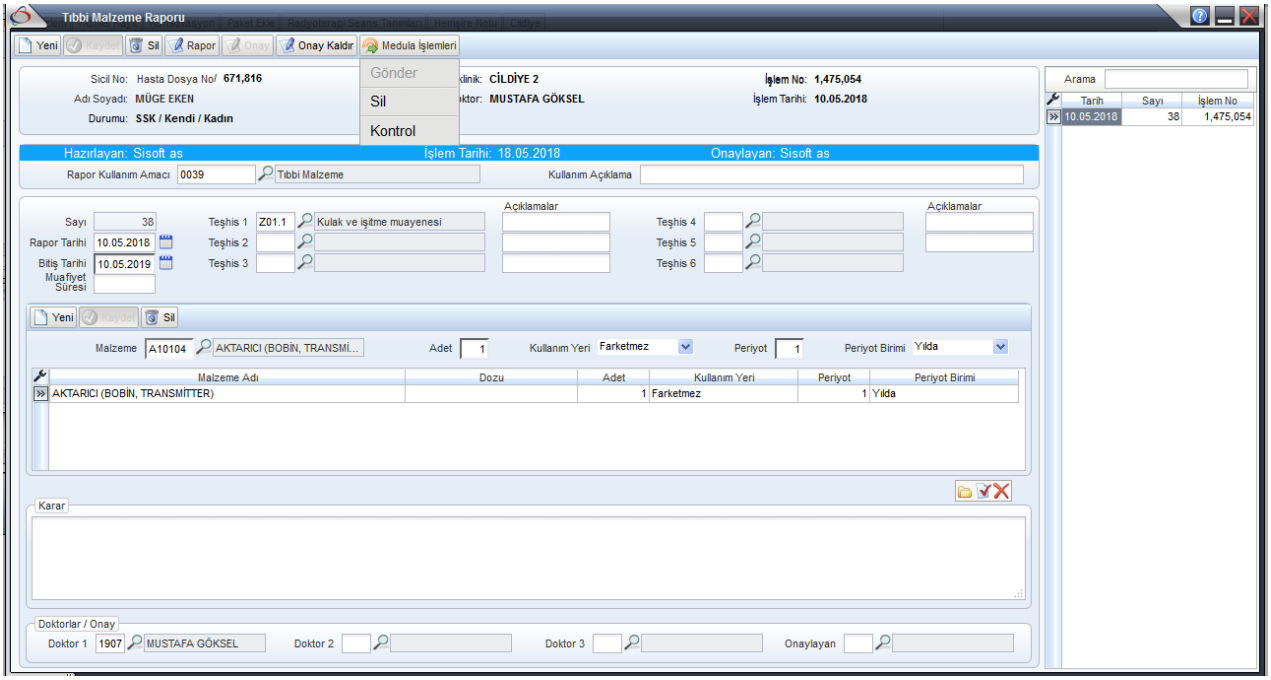
Tıbbi Malzeme Raporunun üzerinde bir değişiklik yapılmak istendiğinde gönderilmiş raporun silme işlemi yapılması gerekmektedir. Bu işlem yine "Medula İşlemleri" butonu altında bulunan Sil butonu ile gerçekleştirilir.



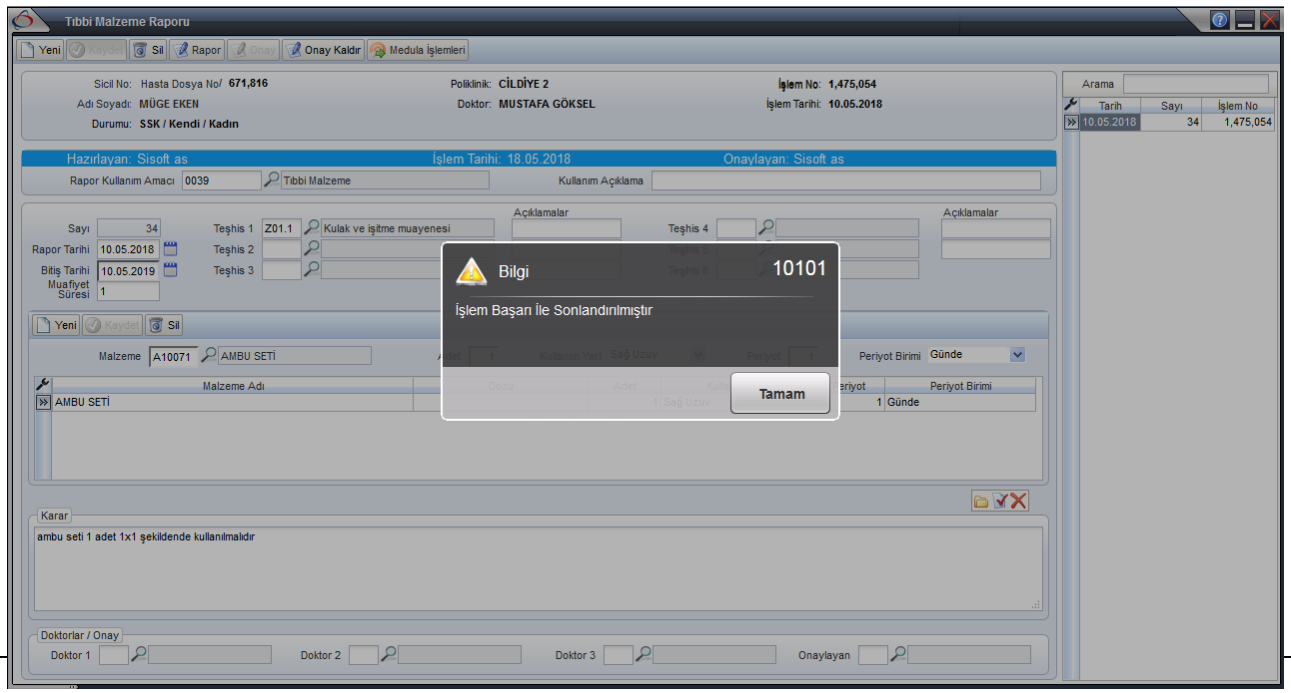
Tıbbi Malzeme Raporu Silme işlemi gerçekleştirildiğinde "Rapor Bilgileri Meduladan İptal Edildi" mesajı görüntülenmektedir.



Tıbbi Malzeme Raporunun Medulaya gönderilip gönderilmediğinin kontolü için ise Medula İşlemleri butonu ile gönderim işlemi tamamlanmış raporun üzerine tıklanıp "Medula İşlemleri" butonuna tıklanır ve "Kontrol" butonuna tıklanır.



Kontrol işlemleri tamamlandığında "İşlem Başarılı Sonuçlanmıştır." mesajı gelmektedir.



Tıbbi Malzeme Raporu Gönderimlerinde Sıkça Sorulan Sorular:

1- Daha önce gönderilmiş bir raporun eczane tarafından gönünmemesi durumunda neler yapılması gerekmektedir?
Cevap: Gönderilmiş rapor açılıp Medula İşlemleri butonu altındaki Kontrol butonuna tıklanıp kontrol işlemi tamamlandıktan sonra silme işlemi yapılıp tekrar medula işlemleri butonu kullanılıp gönderim işlemi yapılır. (Bu şekilde medulaya gönderim esnasında yaşanmış olan paket gönderim ve cevap sorunu giderilemilmektedir.)

2- Tıbbi Malzeme Raporu yazılırken aradığım Malzemeyi bulamıyorum.Neler yapmak gerekmektedir?
Cevap: Menü / Kontrol Paneli butonuna tıklanır.Sistem Durumu butonuna tıklanır ve Zamanlanmış Görevler açılır.Açılan Görev Yönetiçisi ekranı üzerinde ‘174’ numaralı “Merkez Etkin Madde Guncelle Task”ının çalıştırılması gerekmektedir.